

**1. Rekisterinpitäjä**

Cinia Oy (y-tunnus: 1465341-6)  
Ilmalantori 1  
00240 Helsinki

**2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö**

Yhteyshenkilö: Laura Typpö  
Cinia Oy  
Ilmalantori 1  
00240 Helsinki  
[tietosuoja@cinia.fi](mailto:tietosuoja@cinia.fi)

**3. Rekisterin nimi**

Cinia Oy:n ja sen konserniyhtiöiden ("Cinia") rekrytoinnin rekisteri

**4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste**

Henkilötietojen käsittely perustuu Cinian työhakemuksien käsittelyyn ja muuhun työhakemuksiin liittyvien asioiden hoitoon. Lisäksi työhakemuksia voidaan käsitellä analysointiin ja tilastointiin.

Henkilötietojen käsittely perustuu työnhakijan suostumukseen.

**5. Rekisterin tietosisältö ja rekisteröityjen ryhmät**

Rekisteri sisältää seuraavia työhakemuksen kannalta tarpeellisia henkilötietoja työnhakijoista:

- etu- ja sukunimi
- yhteystiedot (postiosoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero)
- yksilöintitiedot (kuten syntymäaika, henkilötunnus, valokuva)
- muut perustiedot (kuten sukupuoli, kansalaisuus, äidinkieli)
- vapaamuotoinen hakemuksen saateteksti, ansioluettelo ja mahdolliset liitteet
- mahdolliset videohakemukset
- koulutus- ja työkokemustiedot
- kokemusta ja osaamista kuvaavat tiedot (kuten kielitaito, mahdollinen erityisosaaminen, ajokortti)
- toivomukset tulevasta työtehtävästä
- mahdolliset muut työnhakijan ilmoittamat tiedot (kuten palkkatoive, kiinnostuksen kohteet ja harrastukset sekä sosiaalisen median profiilit)

**6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Rekisteriin tallennettavien tietojen tietolähde on asianomainen työnhakija.

## **7. Tietojen luovutukset**

Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta Cinia-konsernin ulkopuolelle.

Cinia käyttää rekrytointin hoitamiseksi ulkopuolisia palvelutarjoajia (kuten esimerkiksi Oikotie Oy:n Taito-rekrytointipalvelu, Cut-e sekä henkilöstöpalveluyritykset), jotka käsittelevät työnhakijoiden henkilötietoja vain siinä määrin kuin on tarpeen ko. palveluiden tarjoamiseksi.

## **8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

## **9. Henkilötietojen säilytysaika**

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeen henkilötiedon käsittelytarkoituksen vuoksi ottaen huomioon laista, kuten työsopimus-, kirjanpito- ja ennakoperintälaista noudatettavaksi tulevat säilytysajat. Cinia on määritellyt henkilötietojen säilytysajat tarkemmin **säilytysaikadokumentissa**.

## **10. Rekisterin suojausten periaatteet**

Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa säilytystiloissa, joihin on pääsy vain erikseen määritellyillä henkilöillä. Fyysinen pääsy tietoihin on lisäksi estetty kulunvalvonnan sekä muiden turvatoimien avulla.

Sähköisessä muodossa olevat tiedot säilytetään tietojärjestelmissä, joissa käytetään sekä teknisiä että ohjelmallisia keinoja tietoturvallisuuden varmistamiseksi sekä tietojen käytön valvomiseksi. Rekisterin tietojen käyttöoikeus on rajattu tietyille henkilöille heidän tehtäviensä edellyttämässä laajuudessa. Kaikkia rekisterin tietoja käyttäviä henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus.

## **11. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot sekä oikeus vaatia tietojen oikaisua ja poistamista. Asiaa koskevat pyynnöt tulee toimittaa henkilökohtaisesti tai kirjallisesti kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle.

Rekisteröidyllä on tietosuojasetuksen mukaisesti oikeus vastustaa tai pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista, tietojen siirtoa sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä tietosuojavaltuutetulle.